
Aika 07.05.2026, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen

Käsiteltävät asiat

- § 22 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 24 **Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu**
- § 25 **Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 luonnoksen esittely**
- § 26 **Liikkumista tukevien palvelujen esittely**
- § 27 **Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 28 **Kotihoidon kilpailutuksen valmistelun ja palvelukuvausluonnoksen esittely**
- § 29 **Vanhusneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulun päivittäminen**
- § 30 **Työryhmien kuulumiset ja evästys**
- § 31 **Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Virpi Orre, Projektipäällikkö
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori
Joel Rönkkö, Tehtäväaluepäällikkö
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija
Anne Toikko, Tehtäväaluepäällikkö

§ 22**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, tehtäväaluepäällikkö Anne Toikolle, projektipäällikkö Virpi Orrelle, koordinaattori Laura Suomiselle, projektipäällikkö Petra Blom-Toivoselle ja tehtäväaluepäällikkö Joel Rönkölle.

§ 23**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Markku Heikkilä ja Sinikka Hyypä;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 14.5.2026 lukien.

§ 24**Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu**

VAKEDno-2026-1465

Oheismateriaali

- 1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma_vanhusneuvosto_070526.pdf
- 2 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaluonnos_2026-2030.pdf
- 3 Neuvolasuunnitelmaluonnos_2026-2030.pdf
- 4 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaluonnos 2026-2030.pdf

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta. Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos on nyt valmis ja siitä on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä valmistelun tilanteen tiedoksi.

§ 25**Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 luonnoksen esittely**

VAKEDno-2026-598

Oheismateriaali

- 1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnos 2026-2030.pdf
- 2 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnoksen esittelydiat Vanhusneuvosto.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023-2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 §18. Ohjelma päivitetään vuoden 2026 aikana, ja päivityksen yhteydessä ohjelma laajennetaan kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uudeksi nimeksi tulee Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmassa käsitellään hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja yhdenvertaisuutta, sekä näiden teemojen edistämistä. Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti, johon asetetaan tavoitteet ja toimenpiteet ohjelmakaudelle. Strategian (2026-2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023-2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyn (2025) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos on esityslistan liitteenä. Ohjelmaluonnosta esitellään toukokuussa 2026 hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille, minkä yhteydessä luonnoksesta pyydetään kommentteja. Ohjelmaluonnosta muokataan saatujen kommenttien pohjalta, jonka jälkeen ohjelma etenee lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi elokuussa 2026. Tavoitteensa on, että ohjelma etenee hyväksyntään aluehallitukselle 8.9.2026 ja edelleen aluevaltuustolle 14.9.2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnoksen esittelyn ja antaa palautetta sekä ehdotuksia ohjelman viimeistelyyn.

§ 26

Liikkumista tukevien palvelujen esittely

VAKEDno-2026-2242

Tehtäväaluepäällikkö Anne Toikko esittelee kokouksessa liikkumista tukevia palveluita ja niiden kehittämistä koskevaa kehittämisprojektia vuosille 2026–2027.

Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

§ 27

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

- 1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vanhusneuvosto 7.5.2026.pdf
- 2 Tikkurilan vanhustenkeskus vanhusneuvosto 7.5.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Projektipäällikkö Virpi Orre ja koordinaattori Laura Suominen kertovat kokouksessa Tikkurilan vanhustenkeskuksen sisustussuunnittelusta. Vanhusneuvostoa pyydetään kokouksessa äänestämään vanhustenkeskuksen kerrosten nimistä aiemmin asiakasraadilta saatujen nimiehdotusten pohjalta. Nimiehdotukset esitellään kokouksessa. Taustamateriaali on oheismateriaalina.

Ehdotus

Merkitään esitykset tiedoksi.

§ 28

Kotihoidon kilpailutuksen valmistelun ja palvelukuvausluonnoksen esittely

VAKEDno-2026-2237

Oheismateriaali

- 1 Kotihoidon kilpailutuksen valmistelu ja uusi palvelukuvaus 7.5.2026.pdf
- 2 PALVELUKUVAUSLUONNOS Kotihoidon palvelun hankinta 2026.pdf
- 3 PALVELUKUVAUSLUONNOS Kotisairaanhoidon palvelun hankinta 2026.pdf

Projektipäällikkö Petra Blom-Toivonen ja tehtäväluepäällikkö Joel Rönkkö esittelevät kokouksessa kotihoidon kilpailutuksen valmistelua, sekä kotihoidon palvelukuvauksen päivittämistä.

Aiemmin kilpailutetun säännöllisen kotihoidon rinnalle on tunnistettu tarve kilpailuttaa erillinen kotisairaanhoidon palvelu. Kotihoidon ja kotisairaanhoidon palvelukuvaukset päivitetään kilpailutusta varten. Palvelukuvausten avulla varmistetaan yhtenevä palvelu asiakkaille omana ja ostopalveluna tuotettuna.

Luonnokset palvelukuvauksista ovat asian oheismateriaalina. Vanhusneuvostoa pyydetään evästämään palvelukuvausluonnosten jatkotyöstössä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi ja evästää vanhuspalveluita palvelukuvausluonnosten jatkotyöstössä.

§ 29**Vanhusneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulun päivittäminen**

VAKEDno-2025-5870

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vanhusneuvosto on päättänyt vuoden 2026 kokousaikataulun kokouksessaan 17.12.2025 § 39 seuraavasti:

- torstaina 12.2.2026 klo 13
- torstaina 12.3.2026 klo 13
- torstaina 7.5.2026 klo 13
- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 8.10.2026 klo 13
- torstaina 19.11.2026 klo 13

Päätöksenteon jälkeen on havaittu tarve siirtää lokakuun kokouksen ajankohtaa, ja lisätä aikatauluun yhteisseminaari muiden vaikuttamistoimitilinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa lokakuussa 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää kokousta syksyllä 2026 seuraavina ajankohtina:

- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 1.10.2026 klo 13
- tiistaina 27.10.2026 (yhteisseminaari muiden vaikuttamistoimitilinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa)
- torstaina 19.11.2026 klo 13

§ 30

Työryhmien kuulumiset ja evästys

Kuullaan vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiset terveiset ikääntyneiden HYTE-työryhmästä sekä Tukena arjessa -hankkeen projektityöryhmästä ja annetaan tarvittaessa työryhmien edustajille evästystä työryhmätyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi työryhmien edustajien ajankohtaiset terveiset.

§ 31**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä ja annetaan tarvittaessa edustajalle evästystä lautakuntatyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.